

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਪਲਾਟ ਨੰ : 3, ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸਿਪਲ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 35 A ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Land Line: 0172-2619192

email: pgrs.lg@punjab.gov.in

Dispatch number: 1833

Dated: 30/8/2024

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਜੀ.ਐਮ,

ਪੀ.ਐਮ.ਆਈ.ਡੀ.ਸੀ.,

ਸਦਰ ਦਫਤਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੀ.ਆਈ.ਓ / First appellate Authorities ਦਾ ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ <https://lgpunjab.gov.in> ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ।

\*\*\*\*

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਸਹਿਤ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ.ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ ਸਾਖਾ ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੀ.ਆਈ.ਓ / First appellate Authorities ਦਾ ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਡਾਟਾ ਪਤਾ ਕੀਤਾ (ਜੁਬਾਨੀ/ ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੋਂ) ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਮੁੱਖੀਆ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਡਾਟਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (Addition / deletion) ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ <https://lgpunjab.gov.in> ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੈਡਲ ਅਫਸਰ ਪੀ.ਜੀ.ਆਰ.ਐਸ-ਕਮ-

ਜੁਅਇੰਟ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

Sn	Name	P.I.O. / F.A.A.	ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਅਤੇ First appellate Authorities ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਵੰਡ
<b>ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਕਤਰੇਤ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ F.A.A. / P.I.O. ਦੇ ਕੰਮ</b>			
1	Sh. Parmjit Singh, Under Secretary	FAA	ਸਮੂਹ ਸਕਤਰੇਤ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ F.A.A. ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
2	Sh. Sukhdev Singh, Supdt. LG-1	PIO	All work relating to Municipal Corporations regarding Commissioners or IAS/PCS officers, service matters of Supdt. Gr.2 and Corpn. Secretaries, Punjab Vidhan Sabha/Parliamentary Coordination work, amendments of Acts & Rules etc, All matters of Mayor Senior Deputy Mayor/Deputy Mayor and Councilors, matters of CE, SE, Xen (Civil, O&M), matters of ADFO, matters MTP, STP, CTP and Group A&B staff, Asstt. Comm./ Jt. Comm. All service matters of Account Officer, Accountant Grd.1, House Tax / Octroi matters, Cow Cess matters, Christian Marriage Act, 1872, Electrical wing and Horticulture wing, XEN and SE, of all the corporations.
3	Smt. Paramjit Kaur, Supdt., LG-2	PIO	ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰਾਂ, ਜੁਆਇੰਟ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ, ਲਾਅ ਅਫਸਰ, ਅਕਾਊਂਟ ਅਫਸਰ, ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਅਮਲੇ, ਟਰੱਸਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰੂਲਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ, ਟਰੱਸਟਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ, ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟਾਂ ਦੇ ਟਰੱਸਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸੀ.ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ।
4	Sh. Tarnjit Singh, Supdt., LG-3	PIO	ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਦਰਜਾ-1, 2 ਅਤੇ 3 ਤੇ ਅਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ ਸਮੇਤ ਕੌਮਨ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਦੀਆਂ ਇੰਨਕੁਆਰੀਆਂ, ਜੁਆਇੰਟ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ, ਮਿਊਪਸਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ, ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਸਹਾਇਕ ਮੰਡਲ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ ਦੇ ਅਮਲੇ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ ਦੇ ਦਰਜੇ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਪ੍ਰਧਾਨਾਂ/ਕੌਂਸਲਰਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਕਾਊਂਸਿਲ ਅਤੇ ਸਟੇਜ ਕੈਟਲ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ/ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ, ਲੋਕ ਸਭਾ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਭਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ, ਅਮਲੇ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਏ.ਸੀ.ਪੀ. ਦੇ ਮਾਮਲੇ, ਅਮਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੁਢਲੀਆਂ ਜਨਰਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ, ਬਦਲੀਆਂ ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ।
5	Sh. Arun Kumar, Supdt., LG-4	PIO	ਕੋਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ, ਰੈਟ ਐਕਟ ਅਤੇ ਐਨ.ਜੀ.ਟੀ. ਦਾ ਕੰਮ, ਪੀ.ਐਮ.ਆਈ.ਡੀ.ਸੀ ਐਕਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ, ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ। ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰੂਲ ਬਣਾਉਣ/ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ, ਵਿੱਤੀ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੇਸ ਆਦਿ, ਸਕੀਮਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਏ.ਸੀ.ਪੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ, ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਆਦਿ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਸਾਖਾਵਾਂ ਦੀ ਦੀਆ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਸਾਖਾਵਾਂ ਦਾ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਪੇਸਟਿੰਗ/ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ, ਓ.ਐਸ.ਡੀ (ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ) ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ, ਲੈਂਡ ਐਕ੍ਰਿਜ਼ਸ਼ਨ, ਸੀਵਰੇਜ ਟਰੀਟਮੈਂਟ ਪਲਾਂਟ, ਪਾਣੀ ਸੀਵਰੇਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਹਿਊਮਨ ਰਾਈਟ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਲਾਵੀਰ ਕੋਰਟ ਲੀਗਲ ਨੋਟਿਸ ਕੈਸਾ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ।
<b>ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ F.A.A. / P.I.O. ਦੇ ਕੰਮ</b>			
6	Sh. Raj Kumar Kapoor	FAA	<b>ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ F.A.A. ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।</b>
7	Sh. Kulwinder Singh, Suptd.	PIO	<b>MUNICIPAL SERVICE CELL</b> 1. ਸਮੂਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਦੇ ਮਤਿਆ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ। 2. (ਗਰੁੱਪ-ਏ) ਸਮੂਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼, ਲੈਂਡ ਸਕੇਪ ਅਫਸਰ, ਸਹਾਇਕ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਸਹਾਇਕ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਸਹਾਇਕ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਹੈਡ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ। 3. (ਗਰੁੱਪ-ਬੀ) ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼, ਚੀਫ ਸੈਨੇਟਰੀ ਇੰਸਪੈਕਟਰ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਕ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਫਸਰ, ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਲੇਖਾਕਾਰ ਗ੍ਰੇਡ-2, ਸਮੂਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਦੇ ਗੈਰਪ੍ਰਾਪਤੀਕਰਨ ਕਾਡਰ ਦਾ ਕੰਮ (ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਹੋਰ) 4. ਫਾਇਰ- ਫਾਇਰ ਐਕਟ/ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ/ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਪੱਤਰਾ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ, ਫਾਇਰ ਵਿੰਗ ਅਤੇ ਫਾਇਰ ਦਾ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ,

			ਸਬ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ/ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ ਦੇ ਫਾਇਰ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ, ਫਾਇਰਮੈਨ, ਲੀਡਿੰਗ ਫਾਇਰਮੈਨ।
8	Sh. Kulwinder Singh, Suptd.	PIO	<b>RECRUITMENT BRANCH</b> ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ ਮੋਹਾਲੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਮ। ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਲ 2013 ਤੋਂ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਮ। ਸਕੂਲ ਸਿਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕੰਟੈਕਟ ਤੇ ਆਏ 68 ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਕੰਟੈਕਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਮ। ਐਮਪੀਲੋਇਮੈਂਟ ਜਨੇਰਾਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਮ ਅਤੇ ਉਕਤ ਸੰਬੰਧੀ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਕੰਮ। ਅਪੰਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਕੀਤੀ ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਬਦਲੀਆਂ ਅਤੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਸੰਬੰਧੀ ਕੇਸ ਦਾ ਕੰਮ।
9	Sh. Tarsem Kaur, Suptd.	PIO	<b>ESTABLISHMENT BRANCH</b> ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ 12 ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ/ਜਨਰਲ) ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਸਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ, ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਰੂਪਨਗਰ, ਬਰਨਾਲਾ, ਪਟਿਆਲਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਮੋਹਾਲੀ ਅਤੇ ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੀਆਂ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਦਰਜਾ-1 ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਪ੍ਰਾਤੀਕਰਨ ਅਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ। ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਪ੍ਰਾਤੀਕਰਨ ਅਮਲਾ, ਸਹਾਇਕ ਮਿਊਂਸਪਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ, ਮਕੈਨੀਕਲ, ਹੋਰਟੀਕਲਚਰ), ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ, ਮੈਕਨੀਕਲ, ਬਿਜਲੀ), ਲੈਖਾਕਾਰਾਂ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਇੰਸਪੈਕਟਰ (ਤਕਨੀਕੀ), ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਅਤੇ ਹੈਡ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ। ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ (ਸਦਰ ਦਫਤਰ) ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਸਹਿਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ) ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਸਟਾਫ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ।
10	Sh. Dinesh kumar, Supdt.	PIO	<b>TRUST SERVICES CELL</b> ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਕੁਲ 30 ਟਰੱਸਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਹਾਇਕ ਟਰੱਸਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਹਾਇਕ ਟਾਊਨ ਪਲੈਨਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੇਖਾਕਾਰ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਅਤੇ 2, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-2, ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਕਲਰਕ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ, ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ, ਹੈੱਡ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਲੀਗਲ ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ।
11	Sh. Kuldeep Singh, Supdt.	PIO	<b>GENERAL BRANCH</b> ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ, ਬਠਿੰਡਾ ਰੀਜਨ ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੀਆਂ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਦੇ ਮਤੇ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਜਨ ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ ਪ੍ਰਾਤੀਕਰਨ ਅਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਦਿ, ਮਿਊਂਸਪਲ ਜੂਨੀਅਰਾਂ (ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ) ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਬਾਰੇ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਪ੍ਰਾਤੀਕਰਨ ਅਮਲਾ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ-ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ, ਸੈਨਟਰੀ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਦੀ ਅਸਟੈਬਲਿਸ਼ਮੈਂਟ, ਏ.ਸੀ.ਪੀ ਦਾ ਲਾਭ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ, ਉਕਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਕੇਸ ਅਤੇ ਰਿਉਮਨ ਰਾਈਟ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵਿਖੇ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਪ੍ਰਸਨਾ ਸਬੰਧੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦੀ ਕੁਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਦੀਆਂ ਫੁਟਕਲ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨੀਆਂ, ਉਕਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਕੇਸਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਪਲਿਯੂਸਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਕੰਮ, ਕੈਟਲ ਪੈਂਡਾ ਅਤੇ ਅਵਾਰਾ ਕੁੱਤਿਆਂ, ਕਾਊ ਸੈਂਸ, ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ, ਕਬਰੇਸਥਾਨ, ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਅਤੇ ਕੋਵਿਡ19 (ਯੂ.ਸੀ.) ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
12	Sh. Sunita Sharma, Supdt.	PIO	<b>Election Branch</b> ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ / ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ / ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਾਰਡਬੰਦੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਸੀਟਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ, ਵਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦੇਣਾ, ਡੀਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨਾ, ਡੀਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਡੀਲਿਮੀਟੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਵਾਰਡਬੰਦੀ ਸਕੀਮ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ, ਵਾਰਡਬੰਦੀ ਸਕੀਮ ਅੰਤਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਾਜ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ, ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਰਾਜ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ, ਪ੍ਰਧਾਨਾਂ / ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦਾ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਕਰਨਾ, ਚੋਣਾਂ ਉਪਰੰਤ ਚੁਣੇ ਗਏ ਪ੍ਰਧਾਨਾਂ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ, ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਕਤ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸ / ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ / ਸੂਚਨਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ।
13	Sh. Raj Kumar Kapoor	FAA	ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।

14	(Under Progress)	PIO	<p><b><u>ACCOUNTS BRANCH</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Budget of Capital, Revenue Schemes, Centrally Sponsored Schemes of the Department.</li> <li>DDO of Capital, Revenue &amp; Centrally Sponsored Schemes of Department as, submission of abstract &amp; detailed Contingent Bills thereof etc.</li> <li>Punjab Municipal Fund (11% of VAT).</li> <li>2/11 share of PMF for O &amp; M of water supply &amp; sewerage to Punjab Water Supply &amp; Sewerage Board.</li> <li>Release of pension contribution to Pension sanctioning &amp; disbursing authorities.</li> <li>State Finance Commission- submission of data of ULBs to Commission.</li> <li>Central Finance Commission – submission of data of ULBs to Commission.</li> <li>Implementation of Double Entry system of Accounting in ULBs.</li> <li>Amendment in Punjab Municipal Account Code, 1930.</li> <li>Recovery of Directorate charges, 52 (1) b fund, Cess Fund etc.</li> <li>Salary, GPF, GIS of Government employees of Directorate.</li> <li>Implementation of New Pension Scheme w.e.f. 01.01.2004 in ULBs.</li> <li>Budget of ULBs (All Municipal Corporations, I.Trusts &amp; Class-1 MCs).</li> <li>Audit paras of ULBs, Directorate, Plan fund paras by ELFA, Internal Audit organization &amp; CAG of India.</li> <li>Annual Technical &amp; Inspection Report of CAG audit of ULBs.</li> <li>Release of share of License Fee &amp; Additional Licence Fee in lieu of abolition of Octroi on Liquor as Compensation to ULBs,=.</li> <li>Release of Basic &amp; Performance Grant to ULBs as per recommendation of Central Finance Commission.</li> <li>Advise cases reg. Pay fixation, increment, Assured Career Progress etc.</li> <li>Court cases pertaining with pension &amp; retirement dues to ULBs.</li> <li>Trust Cess fund, Municipal Bhawan Fund, Recruitment Fund etc.</li> <li>Correspondence regarding Pension matter of ULBs, pension grievance of ULBs employees and Government employees etc.</li> <li>Employee Provident Fund matters of ULBs under EPFO, HUDCO loan, etc.</li> <li>Advise cases reg. Resolution of Urban Local Bodies.</li> </ol> <p>Other works allotted by the Higher Authorities.</p>
<b><u>SUDA branch</u></b>			
15	Hon'ble Director Local Government	FAA	ਸੁਡਾ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
16	Sh. Baldeep Singh, Technical Director	PIO	<p>SUDA was constituted vide Notification No. SUDA/SJSRY/98/1968 dated 19.08.1998 for monitoring the "Swaran Jayanti Shahari Rozgar Yojana" under the Chairmanship of Principal Secretary, Local Govt. and Principal Secretaries and Secretaries of Finance, Planning, Social Welfare, Welfare, Institutional Finance and Banking, and Director, Local Govt. being members and Member Secretaries, respectively.</p> <p>Functions of SUDA:-</p> <p>(i) Develop the State Urban Poverty Programme and Policy within the overall State Urban strategy; (ii) Provide technical support to districts/towns to achieve convergence targets and participatory system; (iii) Monitor and assess the programme(MIS); (iv) Plan, coordinate inter-city/town visit; (v) Plan, coordinate and monitor the State Training Plan; (vi) Mobilise resources and determine allocations based on the need and performance; (vii) Guide and supervise the programme implementation through visits to the projects; and (viii) Report the programme status monthly, or as per the requirement from time to time, to the Department of Urban Employment and Poverty Alleviation.</p>
<b><u>CVO Branch</u></b>			
17	Hon'ble Director Local Government	FAA	ਸੀ.ਵੀ.ਓ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
18	Sh. Rajeev Sekhri, CVO	PIO	The Chief Vigilance Office of the Local Government department is dealing with the complaints received against the officials/employees of Municipal Corporations, Municipal Councils and Improvement Trusts regarding quality of work and financial irregularities etc.
<b><u>TOWN PLANNING WING</u></b>			
19	Sh. Raj Kumar Kapoor	FAA	TOWN PLANNING WING ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
20	Sh. Gautam Kumar, STP	PIO	Dealing the cases regarding town planning for Patiala and Amritsar regions.
21	Sh. Kamaljeet kaur, STP	PIO	Dealing the cases regarding town planning for Jalandhar and Ludhiana regions.
22	Sh. Amarpreet Kaur, STP	PIO	Dealing the cases regarding town planning for Bathinda and Ferozpur regions.
<b><u>Chief Engineer branches</u></b>			

23	Sh. ASHWANI KUMAR, C.E. (Municipal Corporations)	FAA	Chief Engineer (Municipal Corporations) ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
24	(Under Progress)	FAA	Chief Engineer (Municipal Councils) ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ। <b>(Under Consideration)</b>
25	Sh. MUKESH GARG, C.E. (O&M)	FAA	Chief Engineer (O&M) ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
26	Sh. Naresh Batta, C.E. (I.T)	FAA	Chief Engineer (Improvement trust) ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
27	Ms. Neelam Mehmi, Corp. Engineer	PIO	<b>Chief Engineer (Municipal Corporations)</b> is looking after development works of all Municipal Corporations.
28		PIO	<b>Chief Engineer (Municipal Councils)</b> is looking after development works of all Municipal Councils / Nagar Panchayats. <b>(Under Consideration)</b>
29	Sh. Rakesh Singla, Corp. Engineer	PIO	<b>Chief Engineer (O&amp;M)</b> is looking after development works of Operation & Maintenance.
30	Hidesh Abbi, ACE	PIO	<b>Chief Engineer (Improvement trust)</b> looking after development works of Improvement trusts.
<b><u>LEGAL CELL</u></b>			
31	Sh. Raj Kumar Kapoor	FAA	LEGAL CELL ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ F.A.A. ਦਾ ਕੰਮ।
32	Sh. Navkiran singh sodhi, Senior Law Officer	PIO	Generally all files relating to vetting of Court case replies are marked to the Legal Cell through the Law Officer. These files marked by officers or proposed by the branch for legal opinion, are sent to the Law Officer. Monitoring/ Supervising the COCP's, CWP's, SLPs etc going on in the branches of the department. Concerned branches are from time to time directed to submit status reports and also to update their record on Google sheet which is updated in the matter list of legal cell after verification about the genuineness of the report. Empanelment of the lawyers and distribution of the court cases for the ULBs. Mainly legal cell supervise and gets the legal work done from the concerned branches. Giving Instructions to the AAG concerned or discuss cases with them by physically going to them. Whenever a fresh CWP etc is filed in the Hon'ble Court after taking inputs from the branches or where concerned AAG want to discuss cases with Legal Cell. Maintaining the CCMS portal on which all ULBs are to update information regarding their ongoing court cases.